



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA PËR EVROPËN DHE PUNËT E JASHTME

**PLANI I KONSULTIMIT TË DOKUMENTIT TË PËRGJIGJES STRATEGJIKE  
KOMBËTARE, NË KUADËR TË IPA III**

1. Emri i aktit: Drafti i Përgjigjes Strategjike të Shqipërisë mbi përdorimin e asistencës financiare të Bashkimit Evropian nën Instrumentin e Para-Anëtarësimit 'IPA III' 2021-2027 (shkurtuar si 'Përgjigje Strategjike IPA III – Shqipëri).
2. Audiencia e synuar, lloji i konsultimeve (paraprak. Mbi projekt-aktet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit.

<b>Audiencia e synuar</b>	<b>Lloji i konsultimeve (1) Konsultime paraprake (2) Konsultime për project-akte</b>	<b>Metodat e konsultimit</b>	<b>Kanali i komunikimit për ftesa dhe shkëmbim informacioni</b>
Grupet e interesit dhe publiku	Konsultimet mbi draft dokumentin strategjik kombëtar	Konsultimi me shkrim	e-mail, regjistri elektronik
GMIP, sekretariatet teknike, donatorët	Konsultimet mbi draft dokumentin strategjik kombëtar	Takim	e-mail

3. Kronologjia e aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri te raportimi)  
10 maj 2021 – 22 korrik 2021

*Renditni të gjitha aktivitetet e parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të implementimit.*

- Vendosija në Regjistrin Elektronik dhe publikimi: 10 maj 2021
- Shpërndarja e dokumentit të Përgjigjes Strategjike tek donatorët: 10 maj 2021
- Transmetimi me anë të postës elektronike tek palët e interesuara të identifikuara: 10 maj 2021
- Takimet e GMIP-ve: 17 maj 2021
- Pritja e komenteve deri në datën 9 qershor brenda orarit zyrtar
- Raportimi mbi konsultimin: 22 korrik 2021

- 4 Burime që kërkohen

*Përshkruani numrin e stafit që kërkohet, burimeve financiare që kërkohen, mjetet teknike etj.  
Katër (4) persona janë caktuar për këtë detyrë në Ministrinë për Evropën dhe Punët e Jashtme.*

- 5 Mbledhja e përgjigjeve

*Përshkruani se si keni ndërmend të grumbulloni përgjigje.*

Përgjigjet do të mblidhen përmes adresës së e-mail sonila.mjuskaj@mfa.gov.al dhe nga Regjistri Elektronik.

## 6 Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave / mjeteve që do të përdorni për të matur suksesin gjatë dhe në fund të procesit.*

<b>Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit</b>				
<b>Kuadri i procesit</b>		<b>Përshtatshmëria</b>		<b>Masat për përmirësime</b> (gjendja, si do ta përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)
A u zbatuan aktivitetet sipas kronologjisë së planifikuar?		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo		
A ishin aktivitetet e zbatuara në përputhje me burimet e planifikuara financiare?		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo		
A u zbatuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara?		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo		
<b>Treguesit sasiorë</b>				
Treguesit sasiorë (përcaktimi i treguesve për monitorim)	Vlera e planifikuar (përcaktimi i vlerës së treguesve)	Vlera e arritur (përcaktimi i vlerës së arritur)	Përshtatshmëria	Masat për përmirësime (gjendja, si do ta përmirësoni ju performancën)
<i>(plotësoni në fazën e planifikimit të procesit)</i>		<i>(plotësoni gjatë monitorimit)</i>		
<input type="checkbox"/> numri i metodave të konsultimit	2		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<input type="checkbox"/> numri i palëve të interesuara të përfshira	200		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<input type="checkbox"/> numri i pjesëmarrësve në event	30		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<input type="checkbox"/> numri i komenteve të marra	30		<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<input type="checkbox"/> tjetër:			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<b>Mjetet për matjen e treguesve</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> lista e pjesëmarrësve <input type="checkbox"/> raporti i aktivitetit <input checked="" type="checkbox"/> raporti i reagimeve <input checked="" type="checkbox"/> lista e komenteve të marra <input checked="" type="checkbox"/> tjetër: shpërndarja e përgjigjeve sipas tipologjisë së të anketuarve				
<b>Treguesit cilësorë</b>				
Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë- merrni		Gjetjet	Masat për përmirësime (gjendja, si do ta përmirësoni ju performancën)	

<i>parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes)</i>	<i>(shprehni gjetjet tuaja)</i>	
<input type="checkbox"/> cilësia e metodave të konsultimit		
<input type="checkbox"/> përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve		
<input checked="" type="checkbox"/> cilësia e komenteve dhe kontributeve të marra		
<input type="checkbox"/> treguesit sipas objektivave të procesit:		
<b>Mjetet për matjen e treguesve</b>		
<input type="checkbox"/> pyetësor vlerësimi <input type="checkbox"/> diskutim joformal me pjesëmarrësit <input type="checkbox"/> regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve <input type="checkbox"/> raporti i aktivitetit <input checked="" type="checkbox"/> tjetër: analiza e komenteve dhe kontributeve të marra		

## Shtojca 2: Modeli i Planit të Konsultimit Publik

1. Emri i aktit/politikës së propozuar:
2. Audiencia e synuar, lloji i konsultimeve (paraprak për projekt-aktet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

Audiencia e synuar	Lloji i konsultimeve: (1) konsultime paraprake, (2) konsultime për projekt-aktet	Metodat e konsultimit	Kanali i komunikimit për ftesat dhe shkëmbimin e informacionit
<i>P.sh. Dhoma(t) e tregtisë</i>	1 & 2	<i>Takime individuale, seminare, konsultim me shkrim</i>	<i>Email</i>

3. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri te raportimi)

*Rendisni të gjitha aktivitetet e parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të implementimit.*

4. Burimet e kërkuara

*Përshkruani nr. e personelit të kërkuar, mjetet e kërkuara financiare, teknike etj.*

5. Mbledhja e përgjigjeve

*Përshkruani si do të grumbulloni përgjigjet.*

6. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm, pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiore dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për të matur suksesin gjatë dhe në fund të procesit.*

Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit		
Kuadri i procesit	Përshtatshmëria	Masat për përmirësime (gjendja, si do ta përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)
A u zbatuan aktivitetet sipas planit kohor të planifikuar?	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
A u zbatuan aktivitetet sipas burimeve të planifikuara financiare?	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
A u zbatuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara?	<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<b>Treguesit sasiore</b>		

Treguesit sasiore (përcaktimi i treguesve për monitorimin)	Vlera e planifikuar (përcaktimi i vlerës së treguesve)	Vlera e arritur (përcaktimi i vlerës së arritur)	Përshtatshmëria	Masat për përmirësime (gjendja, si do ta përmirësoni performancën)
<i>(plotësoni në fazën e planifikimit të procesit)</i>		<i>(plotësoni gjatë monitorimit)</i>		
<input type="checkbox"/> numri i metodave të konsultimit			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<input type="checkbox"/> numri i palëve të interesuara të përfshira			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<input type="checkbox"/> numri i pjesëmarrësve në aktivitet			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<input type="checkbox"/> numri i komenteve të marra			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<input type="checkbox"/> të tjera:			<input type="checkbox"/> po <input type="checkbox"/> jo	
<b>Mjetet për matjen e treguesve</b>				
<input type="checkbox"/> lista e pjesëmarrësve <input type="checkbox"/> raporti i aktivitetit <input type="checkbox"/> raporti i reagimeve <input type="checkbox"/> lista e komenteve të marra <input type="checkbox"/> të tjera:				
<b>Treguesit cilësorë</b>				
Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes)	Gjetjet (shprehni gjetjet tuaja)		Masat për përmirësime (gjendja, si do ta përmirësoni performancën)	
<input type="checkbox"/> cilësia e metodave të konsultimit				
<input type="checkbox"/> përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve				
<input type="checkbox"/> cilësia e komenteve dhe kontributeve të marra				
<input type="checkbox"/> treguesit sipas objektivave të procesit:				
<b>Mjetet për matjen e treguesve</b>				
<input type="checkbox"/> pyetësi i vlerësimit <input type="checkbox"/> diskutim joformal me pjesëmarrësit <input type="checkbox"/> regjistrim i pikëpamjeve të pjesëmarrësve <input type="checkbox"/> raporti i aktivitetit <input type="checkbox"/> të tjera:				